

园艺学院 2024 年

博士研究生“申请-考核”制招生选拔实施细则

为深化研究生教育改革，充分发挥招生学院、指导教师、专家组的审核作用，强化对科研创新能力和专业学术潜质的考察，改进招生选拔机制，提高博士研究生的生源质量，根据教育部相关文件精神和要求，结合我校实际情况，特制订本细则。

一、选拔原则

“申请-考核”制是面向符合申请条件的入学申请人，选拔具有优秀科研业绩和培养潜质的硕士研究生，以个人申请、学校考核取代统一入学考试选拔博士生的招生方式。招生工作坚持“按需招生、全面衡量、科学选拔、择优录取”的原则，对申请者思想品德、专业素养、学业水平、科研能力、创新潜质和综合素质进行综合评价和全面考查，确保录取生源质量；坚持发挥专家组和导师审核作用，确保导学关系良性互动；坚持公开、公平、公正的原则，确保选拔程序合法合规。

二、组织管理

1. 学院研究生招生工作领导小组，负责制定本学院的“申请-考核”制实施细则，监督落实学院“申请-考核”制招生工作，处理申诉，并对选拔结果具有最终解释权。

2. 材料审核小组：学院成立由不少于 5 名相关研究领域的教授（或相当专业技术职称的专家）组成的“审核小组”，负责对申请考

生的材料进行审查评估，包括考生的基本素质，专业学习和科研情况。

3. 综合考核小组：学院成立由不少于 5 名相关研究领域的教授（或相当专业技术职称的专家）组成的综合考核小组，负责对通过审核的考生进行综合考核，全面考察学生的思想政治素质和品德、业务素质、创新精神、创新能力、科研潜质和综合素质等方面，并作为录取与否的重要依据。

三、招生计划及要求

各学科的招生计划依次按照“硕博连读”和“申请-考核”制的顺序投放，直至完成招生计划。导师招生指标数量参照《河北农业大学园艺学院园艺学科博士研究生招生指标分配办法（试行）》。

对于每位有“申请-考核”制招生指标的博士生导师，生源充足且成绩合格的情况下优先录取报考类别为非定向就业的考生，若报考类别为非定向就业的考生不足，可录取报考类别为定向就业的考生。

四、考生申请条件

（一）中华人民共和国公民。

（二）拥护中国共产党的领导，具有正确的政治方向，热爱祖国，愿意为社会主义现代化建设服务，遵纪守法，品行端正。

（三）身体健康状况符合教育部、卫生部、中国残疾人联合会制订的《普通高等学校招生体检工作指导意见》。

（四）有 2 名所报考学科专业的教授（或相当专业技术职称的专家）的书面推荐意见。

（五）学业水平须符合下列条件之一：

1. 应届硕士研究生毕业生。最迟须在入学前取得硕士学位，或取得教育部留学服务中心出具的硕士学位的《国（境）外学历学位认证书》。

2. 已获得硕士学位的人员，或已取得教育部留学服务中心出具的《国（境）外学历学位认证书》的获得境外硕士学位的人员。

（六）考生须 1989 年 9 月 1 日以后出生。

（七）外语水平。考生的英语水平原则上应符合以下条件之一：

（1）CET-4 \geq 425 分或 CET-6 \geq 425 分；

（2）TOEFL \geq 60 分；

（3）IELTS \geq 5.0 分；

（4）具有 6 个月或以上出国学习经历，且出国期间以英语为工作语言。

（5）以第一作者（物理第一）在全英文 SCI 期刊发表过学术论文。

确有特殊学术专长和突出科研能力并在本学科领域已取得比较突出科研成果的申请者，经学院组织相关领域专家对其成果材料进行审核认定后，可不受上述外语水平要求的限制。

五、选拔程序

（一）网上报名

考生须按照《河北农业大学 2024 年博士研究生招生简章》中规定的报名时间在“全国研究生招生信息网博士网上报名系统”进行网上报名，报名时考试方式“是否申请-考核”选择“是”。

（二）提交申请材料

考生须向学院提交以下申请材料（须为原件的扫描件，A4 纸规格按顺序排列）：

1. 河北农业大学“申请-考核”制招收博士研究生申请表。
2. 河北农业大学报考攻读博士学位研究生思想政治素质和品德考核表。
3. 两份所报考学科专业领域内的教授（或相当专业技术职称的专家）的书面推荐书。
4. 申请者拟攻读博士学位的科学研究计划和预期目标（不少于1500 字）。
5. 申请人有效身份证件复印件（正反面复印在同一张纸上）。
6. 应届硕士毕业生提供《教育部学籍在线验证报告》。已获得硕士学位的人员提供硕士学位证书复印件和最高学历毕业证书复印件，同时提供《教育部学历证书电子注册备案表》《中国高等教育学位在线验证报告》或者学历（学位）认证报告，具有国外学习经历的提供教育部留学服务中心出具的《国（境）外学历学位认证书》。
7. 硕士研究生阶段的学习成绩单（须加盖学校教务管理部门公章或档案部门证明章）。
8. 硕士学位论文（应届生提供硕士学位论文简介及研究进展）。
9. 外语水平能力证书复印件。还可提供其他可以证明自己外语能力的材料作为补充。
10. 体现申请者学术水平的支撑材料：学术论文全文复印件；专利证书复印件；获奖和荣誉证书复印件、作品照片等。
11. 二级甲等及以上医院出具的体格检查合格证明。

电子版材料需按材料提交顺序排列后扫描成一个 PDF 于 2024 年 2 月 26 日—2024 年 3 月 10 日（过后不予受理）发送至学院邮箱 294216188@qq.com（邮箱主题和附件均备注：姓名+“申请-考核”制博士研究生申报材料），纸质版材料需在 2024 年 2 月 26 日-2024 年 3 月 10 日（以邮戳为准，过后不予受理）内提交整理完备的纸质版（须有报考导师签字，否则报考资料无效）报名材料并邮寄，为确保材料安全送达，建议谨慎选择可靠的快递公司邮寄（邮寄地址见本细则后联系方式）。

（三）审核申请材料

材料审核小组根据考生所提交的申请材料，对其报考资格、基本素质和科研潜质进行初选，综合初选结果和招生导师的基本意向，提出进入综合考核阶段的考生名单。综合考核名单在学院主页进行公示。

资格检查期间对提交材料不全或材料真伪有异议者，通知申请人补交相关证明材料。不能按时提交补充材料或无法提供相应证明材料者，按照资格审查不合格处理。

综合考核工作具体安排详见学院官网后续发布的综合考核通知。

（四）综合考核

综合考核小组对通过材料审核的考生进行综合考核。

1. 考核内容

思想政治素质和品德考核：通过审核考生报名时提交的《思想政治素质和品德考核表》以及与考生进行有针对性的面谈等方式，直接了解考生的思想政治素质和品德状况，内容包括政治态度、思想表

现、学习（工作）态度、道德品质、遵纪守法等方面，特别要注重考查考生的科学精神、学术道德、专业伦理、诚实守信等方面的情况。必要时还可采取“函调”或“派人外调”等方式对考生的思想政治素质和品德进行考核。思想品德考核结果不计分数，只评定是否合格，不合格者不予录取。

业务素质考核：包括外语水平（1001 英语）、基础知识（业务课一）、专业知识（业务课二）和综合能力考核共四部分。其中各项成绩满分均为 100 分。

专业	外语水平	基础知识（业务课一）	专业知识（业务课二）
果树学	1001 英语	2002 分子生物学	3008 果树学
蔬菜学	1001 英语	2002 分子生物学	3009 蔬菜栽培学与育种学
智慧园艺	1001 英语	2002 分子生物学	3010 智慧园艺

（1）外语水平、业务课一、业务课二的考核由学科专家组出题并打分。

（2）综合能力考核：分为两个环节①第一环节由申请人用 PPT 形式介绍基本情况，内容主要包括本人学习和工作经历、本科与硕士阶段课程学习成绩情况、硕士学位论文情况、外语水平、科研成果、对拟从事研究的学科领域及研究方向的认识、博士期间科研计划等；②第二环节为综合考查，内容包括专业知识运用、科研能力、综合素质和培养潜力等。

业务素质考核成绩=外语成绩*20%+业务课一成绩*20%+业务课二成绩*20%+综合能力*40%。

2. 考核方式

（1）外语、业务课 1、业务课 2 考核方式：采取面试方式

（2）综合能力考核方式：采取面试方式

3. 考核成绩

综合考核成绩=拟报导师业务素质考核成绩 \times 70%+考核组业务素质考核成绩 \times 30%。

考核组业务素质考核成绩为拟报导师外其他评委成绩去掉最高分和最低分的平均值。

综合考核成绩采用百分制，四舍五入保留 2 位小数。综合考核成绩未达到 60 分者，不予录取。

考核结束后，考核组给出每个申请者的综合考核成绩，并提出拟录取人选。

（五）录取

1. 录取原则和顺序

（1）报考同一导师的学生按照综合考核成绩高低顺序单独排队依次择优录取，生源充足且成绩合格的情况下优先录取报考类别为非定向就业的考生；若综合考核成绩相同，则以拟报导师业务素质考核成绩高低排队录取；

（2）未被报考导师录取的学生，若其他导师还有招生指标，且学生自愿报考，则再按照还有招生指标的导师打分占比 70%，其他评委老师占比 30%计算的综合成绩由高到低依次排队录取。

2. 拟录取名单初审

学院研究生招生工作领导小组对考核组提交的考核记录、考核成绩和拟录取名单进行审查，初步确定拟录取名单。

3. 拟录取名单公示

拟录取名单在学院网站公示 3 个工作日，公示内容包括考生姓

名、专业名称、导师、考核成绩等。公示无异议，拟录取名单经学院主管领导审核签字、加盖单位印章，报送研究生学院。未经公示的学生不得录取。

六、监督和复议

（一）做好审核过程记录及申请者材料保管工作。学院对面试全过程进行现场录音录像，并做好文字记录。录制的音频、视频文件及其他审核过程中形成的材料由学院存档备查，直至学生毕业（未录取的保留1年）。

（二）加强监督。学院设立招生监督小组，由学院党委书记任组长，对考核工作进行全面、有效监督。监督举报电话：0312-7528305。

（三）申诉和复议。对审核结果有异议的考生应在审核结果公布3个工作日内实名向学院招生办公室反映问题，学院将依法依规对考生反映的问题进行调查，调查结果报研究生学院备案后以适当形式向考生反馈。学院研究认为有必要重新组织考核的，可以进行再次考核。

七、其他

（一）“申请-考核”制博士生需参加学院组织的接收考核，无需参加学校组织的统一入学考试。

（二）申请人必须保证申请材料的真实性和准确性，不得有弄虚作假或其他违规行为。不论何时一经发现作伪并查实，即按有关规定取消其报考、录取、入学资格或学籍。

（三）招生过程中如有违规行为，经查属实，属于考生的问题将

取消其录取资格；属于学院工作人员的问题，将移交学校处理；涉及导师的问题将取消该导师的招生资格。

（四）考生报考时，请务必及时联系拟报考导师，在导师有招生名额的前提下方可申请。

（五）联系人： 赵老师 ； 联系电话：0312-7528304

资料邮寄地址：河北省保定市莲池区乐凯南大街 2596 号，邮政编码：071000

（五）本细则中的条款如与上级主管部门招生政策不一致，按上级主管部门的政策执行。

园艺学院

2024 年 2 月 6 日